

....., dnia .....

.....  
imię i nazwisko

.....  
PESEL

**Dział Kadr  
Bydgoskiej Szkoły Wyższej  
w Bydgoszcy**

### **Wniosek o wydanie legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego**

Zwracam się z prośbą o (zaznaczyć właściwe):

- wydanie legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego
- wydanie duplikatu legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego
- wymianę legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego\*

poświadczającej zatrudnienie na stanowisku nauczyciela akademickiego w Bydgoskiej Szkole Wyższej w Bydgoszcy.

Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuję się do zwrotu lub przedłożenia do Działu Kadr legitymacji służbowej celem jej unieważnienia w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, najpóźniej w ostatnim dniu mojego zatrudnienia.

Do wniosku dołączam (zaznaczyć właściwe):

- kolorową fotografię o wymiarach co najmniej 20 mm x 25 mm, w rozdzielczości co najmniej 300 dpi, przedstawiającą wizerunek twarzy osoby w sposób określony w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 671 ze zm.)
- cyfrowa fotografia przesłana została na adres e-mail: [elsna@bsw.edu.pl](mailto:elsna@bsw.edu.pl)
- dowód wpłaty należności z tytułu wydania legitymacji służbowej wniesionej na rachunek bankowy lub w kasie Uczelni

.....  
podpis nauczyciela akademickiego

\*Legitymacja służbowa podlega wymianie tylko w sytuacjach określonych w § 5 ust. 1 Zarządzenia

